



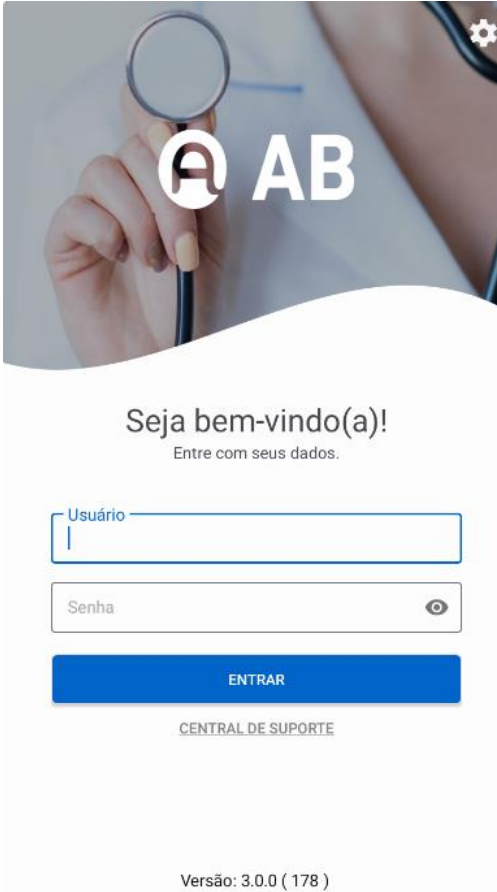
MANUAL DO ATENÇÃO BÁSICA - MOBILE

ATENÇÃO BÁSICA: PREPARANDO LOGIN

Após a configuração ter sido realizada pela equipe de suporte técnico o agente comunitário de saúde (ACS) deverá preencher os campos com seu login e senha e clicar no botão: “**ENTRAR**”.

É necessário que o usuário possua um cadastro ativo no sistema ESUS, para realizar o login no atenção básica com as mesmas credenciais.

Na imagem ao lado, é possível visualizar a tela principal de login do Atenção Básica.



Seja bem-vindo(a)!
Entre com seus dados.

Usuário

Senha

ENTRAR

[CENTRAL DE SUPORTE](#)

Versão: 3.0.0 (178)

O sistema prosseguirá com a exibição do termo de tratamento de dados e regras de uso do aplicativo.

Leia com atenção todo o termo e as regras de uso, ao final do texto consta o botão para aceitar o termo e prosseguir com a utilização do aplicativo.

X Termo de tratamento de dados e Regras de Uso

ou desktop da ferramenta. Após finalizado o vínculo de trabalho, a empresa realizará a exclusão dos dados coletados por meio de comunicado do empregador sobre o desligamento do usuário.

DAS REGRAS E RESPONSABILIDADES QUANTO AO TRATAMENTO DE DADOS NO SOFTWARE

O Software Atenção Básica usado pelos Agentes Comunitários de Saúde (ACSs) compreende uma série de responsabilidades para sua utilização. São regras e responsabilidades dos Agentes Comunitários de Saúde no uso da ferramenta:

1. Jamais compartilhar informações de pacientes com terceiros;
2. Não fornecer acesso ao software Atenção Básica a terceiros não autorizados;
3. Utilizar senhas seguras e com padrão que não seja de fácil identificação (sequências numéricas, datas comemorativas, etc.);
4. Não postar ou compartilhar em redes sociais o trabalho realizado com usuários do aplicativo/desktop, visando assim assegurar a privacidade de direito do mesmo;
5. Não Deixar visível os dados dos usuários; entre outras.

As medidas acima listadas são exemplificativas, porém, o profissional da Atenção Básica deve ter em mente sempre que é essencial e necessário manter a privacidade dos dados e informações do usuário, levando em consideração que jamais deve deixar disponível as informações coletadas durante os atendimentos ou compartilhá-las.

EU ACEITO O TERMO DE TRATAMENTO DE DADOS E REGRAS DE USO



ATENÇÃO BÁSICA: PREPARANDO LOGIN

Para prosseguir com o login, preencha os campos com as informações solicitadas da unidade de saúde, equipe, e microárea como na imagem, e clique em avançar.

Seleccione os dados de acesso:

Unidade de Saúde
ESF ALBERTO CONSTANTINO FARAH - 2291762

Equipe
EACF0059 - 0000311316

Microárea
01 - MICROÁREA01

AVANÇAR

VOLTAR

Versão: 3.0.0 (178)

O sistema prosseguirá com o login realizando sincronizações de informações com o banco de dados.

Famílias, Domicílios, Funcionários, Fichas, Pacientes e Atividades, são exemplos de informações que serão sincronizadas.

Aguarde...
Sincronizando Domicílios...

65% 840/1291

Senha

ENTRAR

CENTRAL DE SUPORTE

Versão: 3.0.0 (178)

ATENÇÃO BÁSICA: CADASTRO DE FICHAS

O cadastro da Atenção Básica é feito por Agentes Comunitários de Saúde através da coleta de dados, auxiliando a mapear as características de saúde, sociais e econômicas da população.

As informações obtidas são uma extensão do Cadastro Nacional do SUS (CadSUS), e devem estar na padronização estabelecida pelo SISAB (Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica).

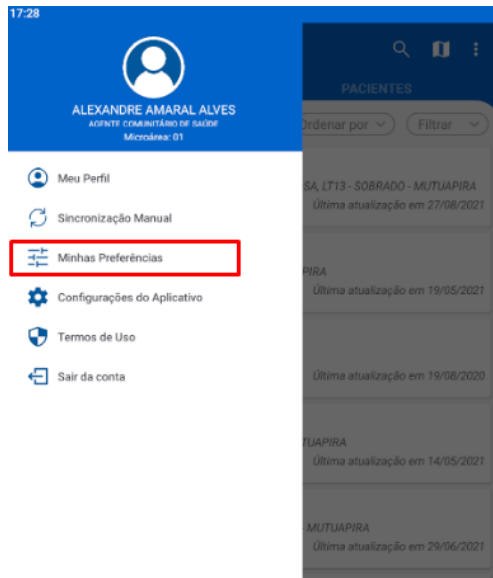
ATENÇÃO BÁSICA: FLUXO DO CADASTRO

Ao utilizar o módulo de AB para o preenchimento das fichas, é recomendável a utilização na seguinte ordem:

1. Cadastro Domiciliar
2. Cadastro da Família
3. Cadastro Individual
4. Definição de responsável
5. Sincronização de fichas



ATENÇÃO BÁSICA: DEFINIÇÕES PRÉ-INICIAIS




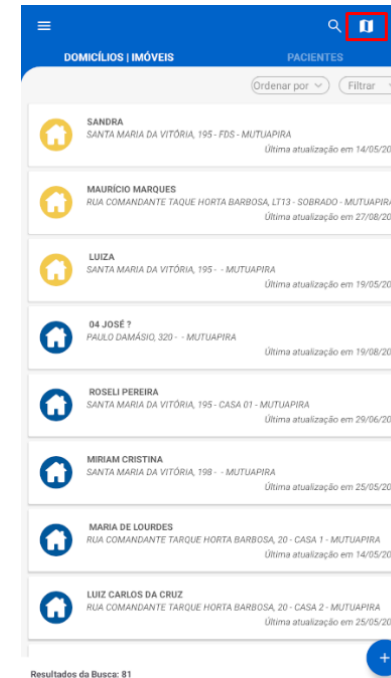
O Atenção Básica dispõe de filtros de preferências de exibição que o profissional poderá configurar de acordo com sua escolha.

Antes de iniciar suas atividades, selecione suas preferências clicando no item: **“Minhas Preferências”** no menu principal.

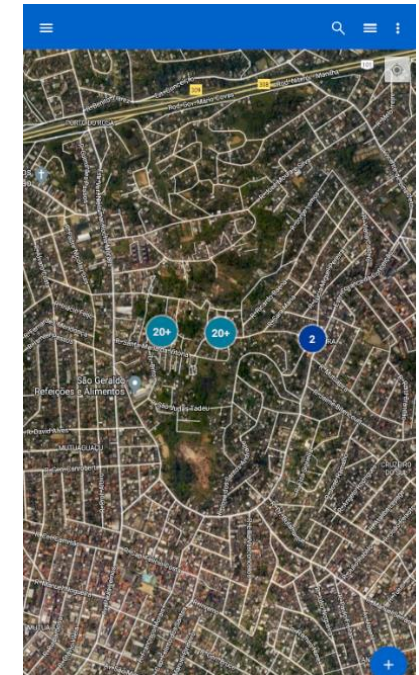


Ao acessar a página de preferências o profissional poderá optar por exibir ou ocultar dados, como por exemplo óbitos e domicílios sem indivíduos.

Para habilitar ou desabilitar dados, basta marcar o ícone  localizado na frente de cada opção.



Antes de iniciar suas atividades, clique no ícone do mapa como exibido na imagem à esquerda para que as informações de geolocalização sejam atualizadas (necessário estar conectado à internet).



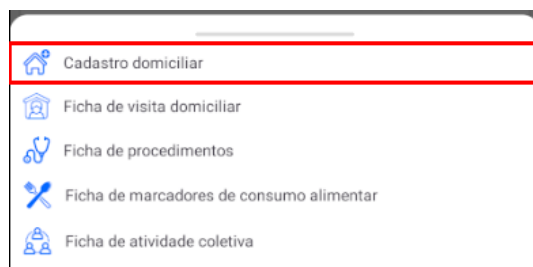


ATENÇÃO BÁSICA: REALIZANDO CADASTROS



Para iniciar o cadastro de um domicílio, clique uma vez sobre o botão “+” como na imagem.

Selecione a opção: “Cadastro Domiciliar”

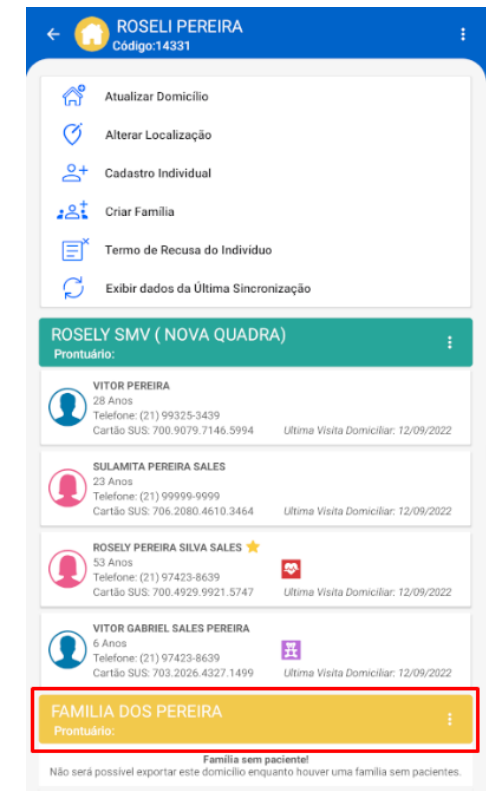
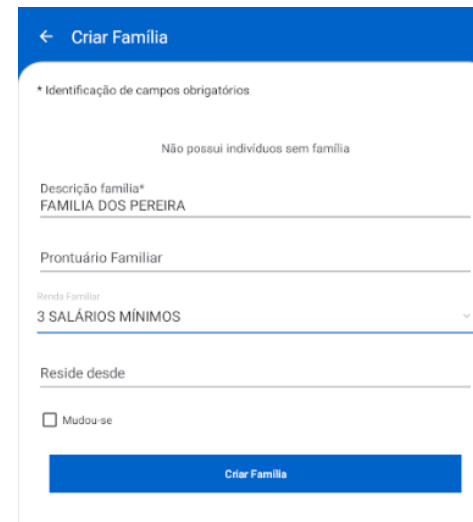
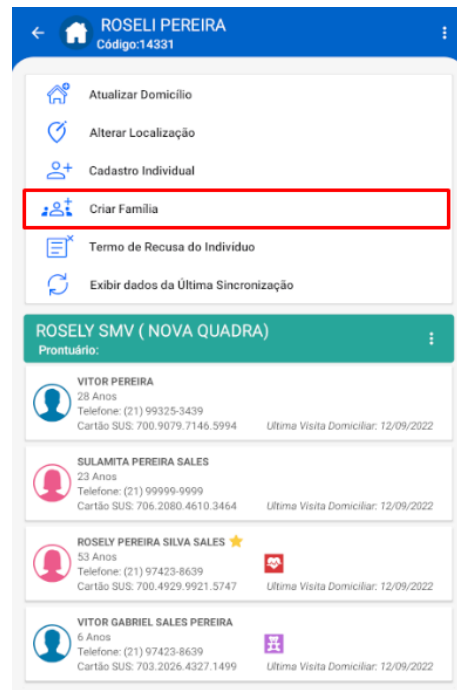
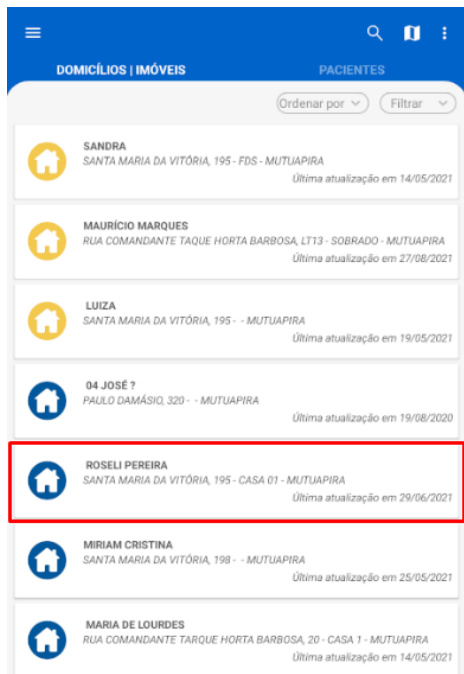


1 Preencha os dados que serão solicitados no formulário. Após o preenchimento, clique sobre “Registrar Domicílio”.

2 É importante observar que os campos que possuem a sinalização “*” são de preenchimento obrigatório.

3 Existe um campo no formulário nomeado como “Descrição do Domicílio”, neste campo, o ACS vai escolher um nome para facilitar a identificação da residência no MAPA.

É recomendado na descrição do domicílio, inserir o número da residência bem como outras informações para facilitar a busca e identificação. Exemplos: Casa Sandra 42 Fundos, ou APT JORGE BL03 101

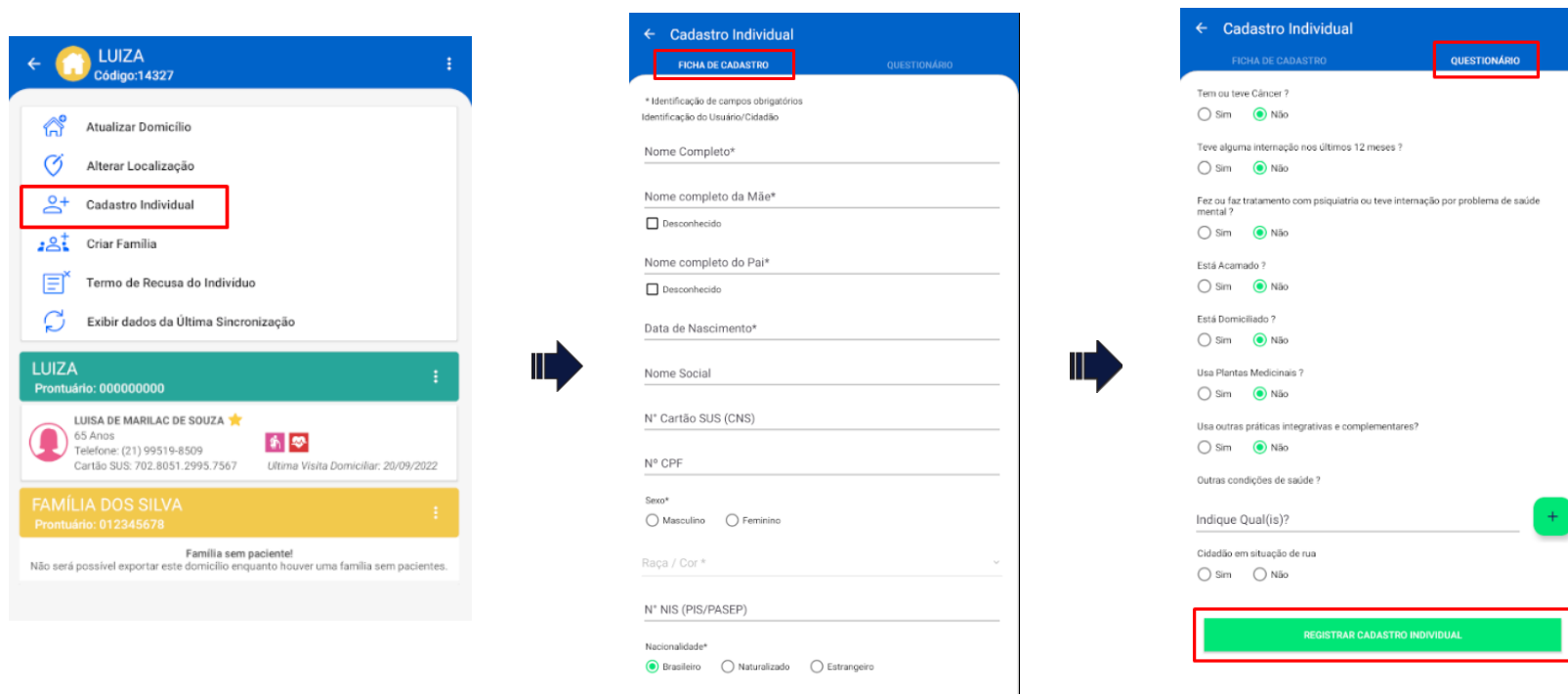


Para cadastrar uma família, clique sobre o domicílio desejado e no menu exibido, clique na opção **“Criar Família”**

Será exibida uma janela com campos a serem preenchidos, com as informações da família. Para concluir, clique em **“Criar Família”**

Com o domicílio e a família devidamente cadastrados, podemos prosseguir para o cadastro dos integrantes que compõem esta família.

ATENÇÃO BÁSICA: REALIZANDO CADASTROS



The image shows three sequential screenshots of the UNIVOCE mobile application interface, illustrating the process of registering an individual.

Screenshot 1 (Left): The main menu for user LUIZA (Código: 14327). The 'Cadastro Individual' option is highlighted with a red box. Other options include 'Atualizar Domicílio', 'Alterar Localização', 'Criar Família', 'Termo de Recusa do Indivíduo', and 'Exibir dados da Última Sincronização'. Below the menu, there are sections for 'LUIZA' (Prontuário: 000000000) and 'FAMÍLIA DOS SILVA' (Prontuário: 012345678).

Screenshot 2 (Middle): The 'Cadastro Individual' form, 'FICHA DE CADASTRO' tab. The 'QUESTIONÁRIO' tab is also highlighted with a red box. The form includes fields for: 'Nome Completo*', 'Nome completo da Mãe*' (with a 'Desconhecido' checkbox), 'Nome completo do Pai*' (with a 'Desconhecido' checkbox), 'Data de Nascimento*', 'Nome Social', 'N° Cartão SUS (CNS)', 'N° CPF', 'Sexo*' (Masculino/Feminino), 'Raça / Cor*', 'N° NIS (PIS/PASEP)', and 'Nacionalidade*' (Brasileiro, Naturalizado, Estrangeiro).

Screenshot 3 (Right): The 'Cadastro Individual' form, 'QUESTIONÁRIO' tab. The 'FICHA DE CADASTRO' tab is also highlighted with a red box. The form includes questions with radio button options: 'Tem ou teve Câncer?', 'Teve alguma internação nos últimos 12 meses?', 'Fez ou faz tratamento com psiquiatria ou teve internação por problema de saúde mental?', 'Está Acamado?', 'Está Domiciliado?', 'Usa Plantas Medicinas?', 'Usa outras práticas integrativas e complementares?', 'Outras condições de saúde?', and 'Indique Qual(is)?'. A green '+' button is next to the last question. At the bottom, a green button labeled 'REGISTRAR CADASTRO INDIVIDUAL' is highlighted with a red box.

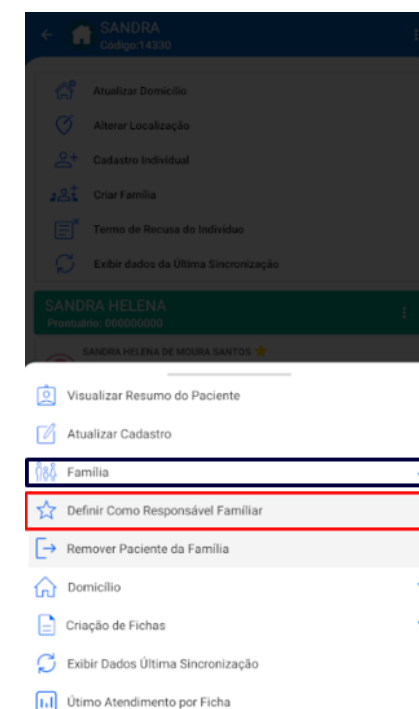
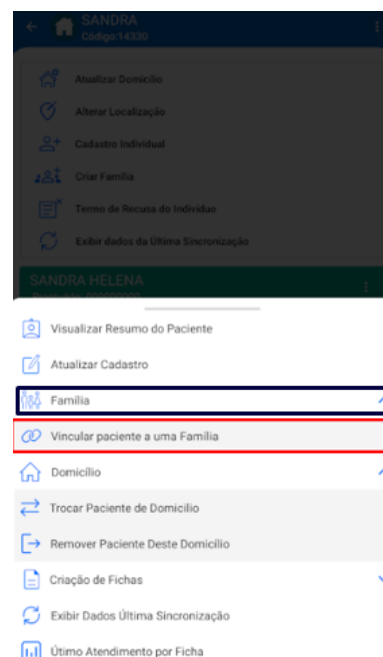
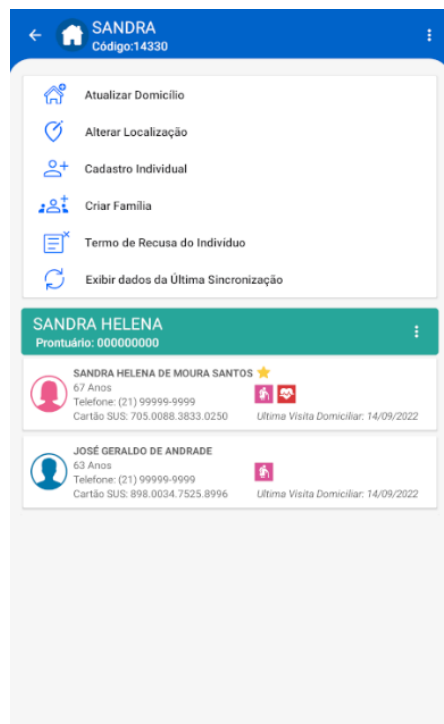
Para continuar, clique em “**Cadastro individual**”, no menu do domicílio.

O cadastro individual, é dividido por duas abas de preenchimento, uma sendo a ficha de cadastro e a outra sendo o questionário que deve ser preenchido pelo ACS.

Preencha os campos que são obrigatórios (*), isso evitará inconsistências nas informações, garantindo a validação das fichas pelo SISAB.

Com os formulários preenchidos, confirme o cadastro para concluir a inclusão do indivíduo.

ATENÇÃO BÁSICA: IMPORTANTE



Quando existem indivíduos cadastrados em uma família, eles serão exibidos dentro dos detalhes do domicílio.

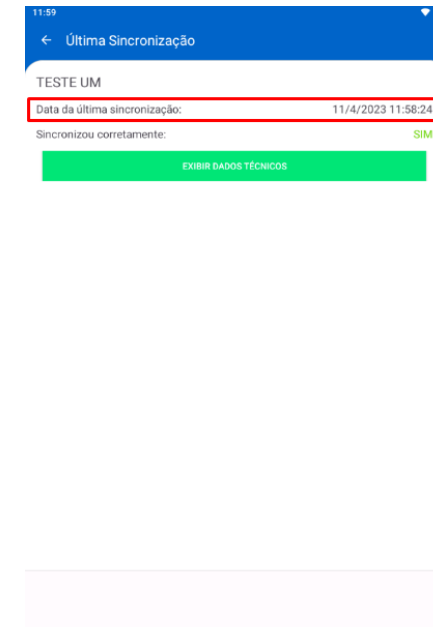
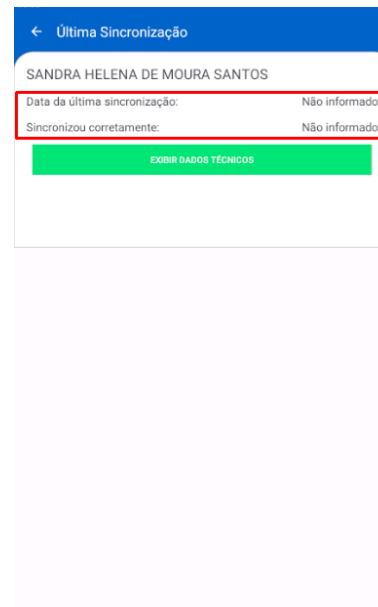
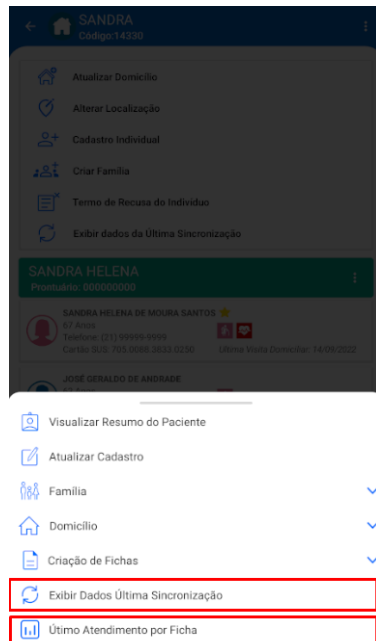
Atenção: É necessário vincular os indivíduos à família cadastrada, pois os mesmos não são vinculados automaticamente. Clique sobre o item: “**Família**” e selecione a opção “**Vincular paciente a uma família**”

Atenção: Após o vínculo familiar ser realizado, é necessário que um dos indivíduos da família, seja apontado como responsável pela mesma.

Para apontar o responsável, clique sobre o item: “**Família**” e selecione a opção: “**Definir como Responsável Familiar**”



ATENÇÃO BÁSICA: DADOS DO PACIENTE



Para obter os dados detalhados sobre a última sincronização de um paciente ou o último atendimento realizado por ficha, basta clicar sobre o cadastro do paciente dentro de um domicílio ou na função “**Buscar Pacientes**”.

Opte por “**Exibir dados Última Sincronização**” ou “**Último atendimento por ficha**” para abrir o recurso. (primeira imagem)

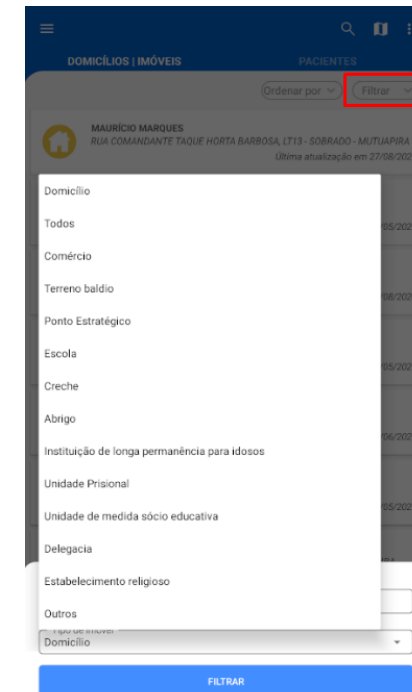
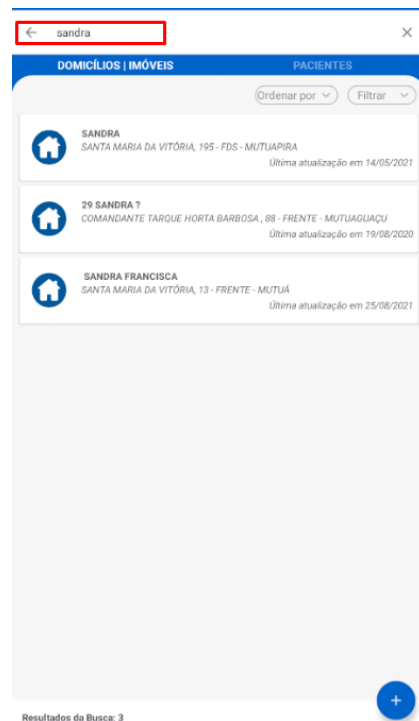
*Vale lembrar que ..”**Dados Última Sincronização**” é referente a atualização cadastral, sendo assim só serão exibidas informações se o cadastro for atualizado e sincronizado.

Caso o paciente possua dados sobre realização de atendimento ou sincronização, eles serão exibidos.

O retorno “**Sem registro**” e “**Não informado**” indicam que o paciente não teve atendimento ou não foi sincronizado.



ATENÇÃO BÁSICA: BUSCA DE IMÓVEIS



O Atenção Básica dispõe de vários filtros para busca de domicílios e pacientes.

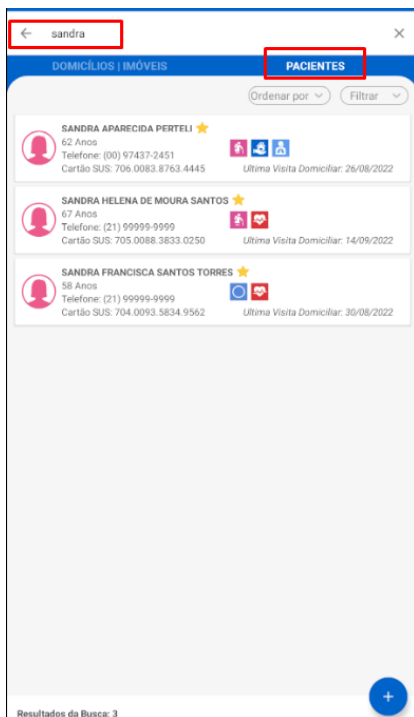
Quando selecionado **DOMICÍLIOS/IMÓVEIS**, ao clicar no ícone da lupa e digitar o nome do domicílio, serão exibidos os resultados encontrados.

Ao clicar em “ordenar por”, poderá selecionar a ordem de exibição dos resultados como: “Atualização mais recente”, “Ordem alfabética” ou “Não sincronizados primeiro”.

Ao clicar em: “filtrar” você poderá filtrar os resultados pelo número de Prontuário Familiar, e ainda selecionar o tipo de imóvel a ser exibido como: Domicílio, Comércio, Escola, Creche, etc.

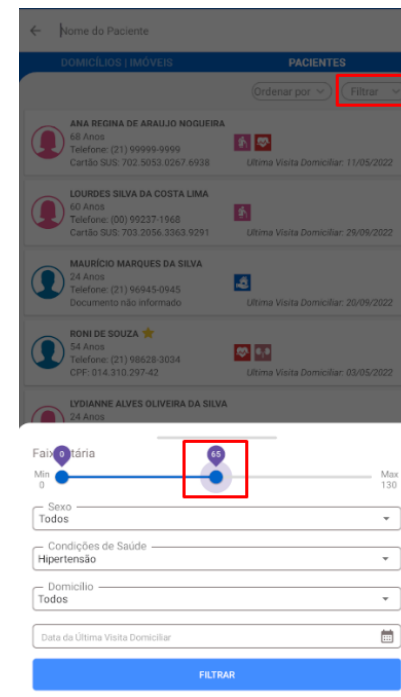
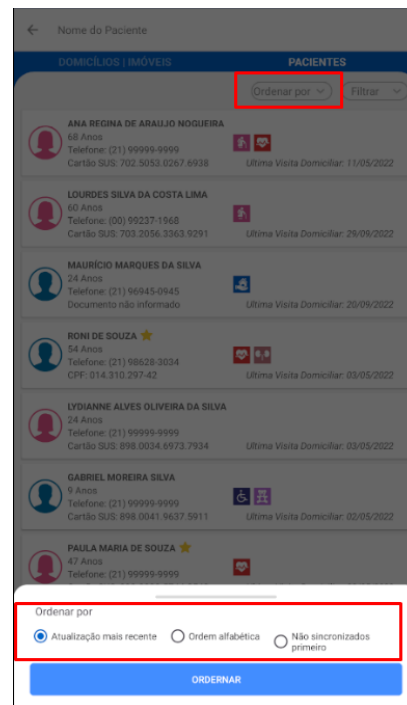


ATENÇÃO BÁSICA: BUSCA DE PACIENTES



Selecione o item “**PACIENTES**” como na imagem, clique no ícone da lupa, digite o nome que deseja buscar e serão exibidos os resultados referentes.

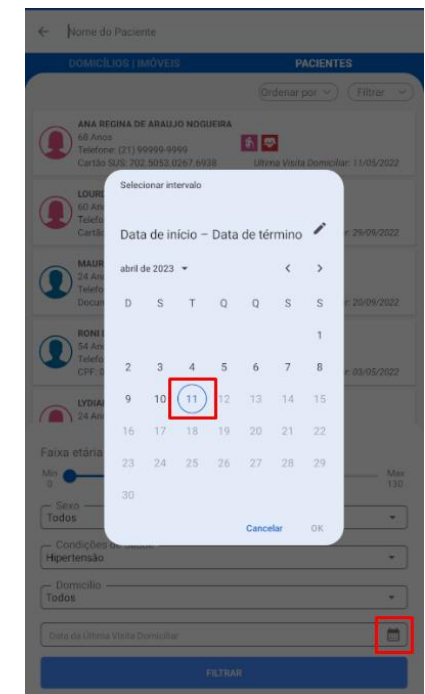
Ao clicar em “**ordenar por**”, poderá selecionar a ordem de exibição dos pacientes como: “**Atualização mais recente**”, “**Ordem alfabética**” ou “**Não sincronizados primeiro**”.



Ao clicar em: “**Filtrar**” você poderá personalizar sua busca de pacientes de várias formas.

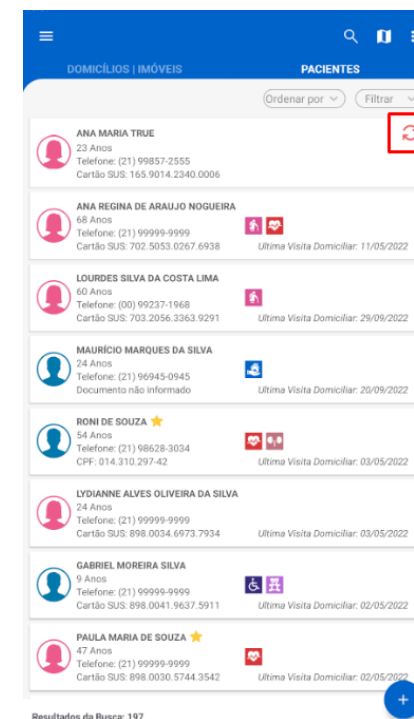
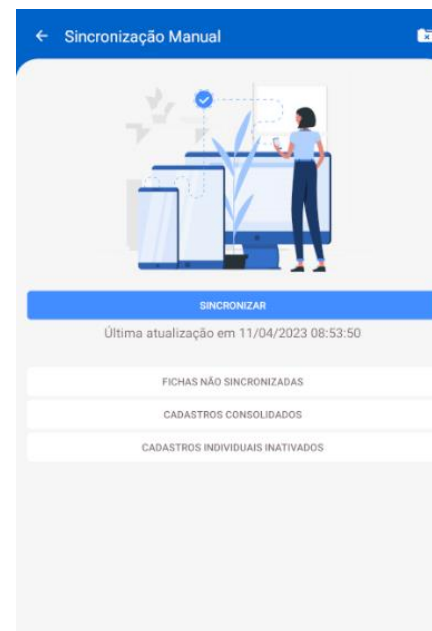
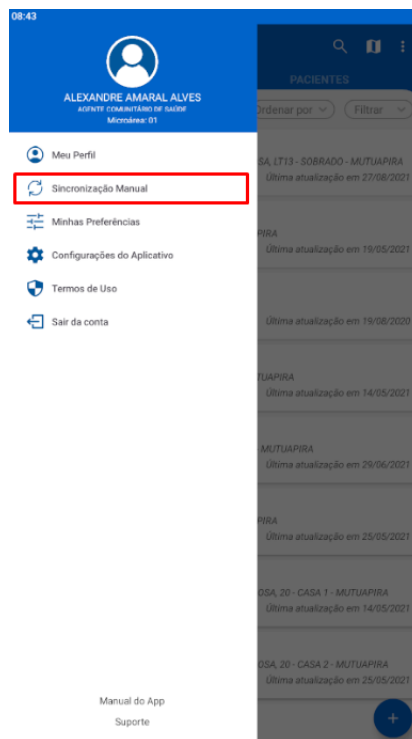
Para selecionar uma faixa etária, clique e arraste o filtro para seleção da faixa etária desejada como na imagem.

Você poderá ainda filtrar por sexo, Condições de saúde, Domicílios com ou sem pacientes, e ainda filtrar pela data da última visita domiciliar como na imagem.






ATENÇÃO BÁSICA: SINCRONIZAÇÃO MANUAL



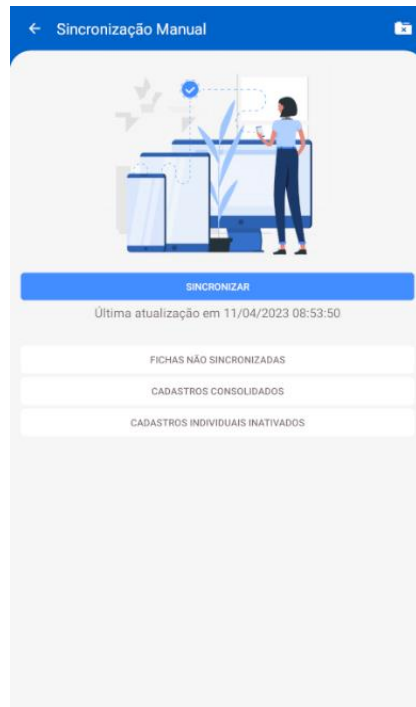
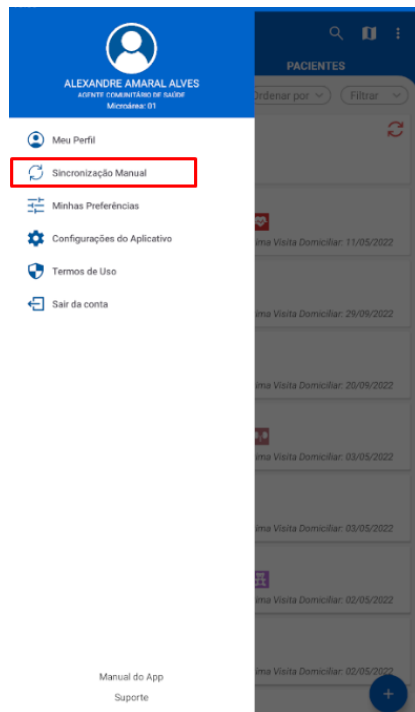
Para realizar a sincronização no Atenção Básica, é necessário um acionamento de forma manual.

Para acessar o recurso, clique no ícone  e em seguida na opção “**Sincronização Manual**”.

Na página aberta, para realizar a sincronização basta clicar no botão “**Sincronizar**”.

É importante ressaltar que o símbolo  em destaque na imagem indica que o cadastro está com a sincronização pendente.

ATENÇÃO BÁSICA: DADOS DA SINCRONIZAÇÃO



Total de Fichas não Sincronizadas	
Total de Fichas: 1 / 100000	
Cadastro Domiciliar:	0
Famílias:	0
Cadastro Individual:	1
Recusa Individual:	0
Visita Domiciliar:	0
Atividade Coletiva:	0
Procedimento Ambulatorial:	0
Consumo Alimentar:	0
Atendimento Individual:	0
Atendimento Domiciliar:	0
Atendimento Odontológico:	0
Elegibilidade:	0
Procedimentos Consolidados:	0
Zika:	0

Total de Cadastros Consolidados	
Total de Fichas: 1751	
Cadastro Domiciliar:	89
Cadastro Individual:	285
Visita Domiciliar:	1377
Atividade Coletiva:	0
Procedimento Ambulatorial:	0
Consumo Alimentar:	0
Atendimento Individual:	0
Atendimento Domiciliar:	0
Atendimento Odontológico:	0
Elegibilidade:	0
Procedimentos Consolidados:	0
Zika:	0
Recusa Individual:	0

Total de Cadastros Individuais Inativados	
Total de Cadastros Individuais Inativados: 0	
Última Atualização em 12/04/2023	
Intervalo de Atuação: 13/03/2023 à 12/04/2023	
Motivo	Total
Inativação por Exclusão	0
Quando uma ficha é excluída pela versão web do Atenção Básica.	
Inativação por Falta de Documento	0
Quando é realizada uma limpeza no sistema, desativando todas as fichas que estão sem documento, pois as mesmas não podem ser reportadas.	
Inativação por Duplicidade de Documento	0
Quando é cadastrada uma nova ficha com algum documento já existente no sistema, a ficha nova fica ativa e a anterior é desativada, pois não pode existir duas fichas com o mesmo documento.	
Para saber quais fichas foram inativadas, acesse a versão web do Atenção Básica ou solicite a Enfermeira da sua equipe. Em caso de dúvida, favor entrar em contato clicando no botão abaixo.	
SUPPORT	

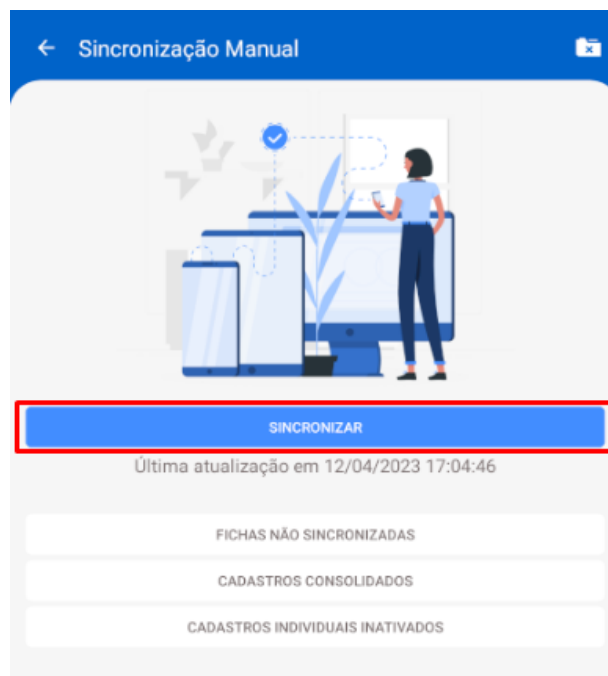
O Atenção Básica dispõe de ferramentas de análise de cadastros a partir do menu de sincronização.

Para acessar os recursos clique no ícone  e em seguida na opção **“Sincronização Manual”**

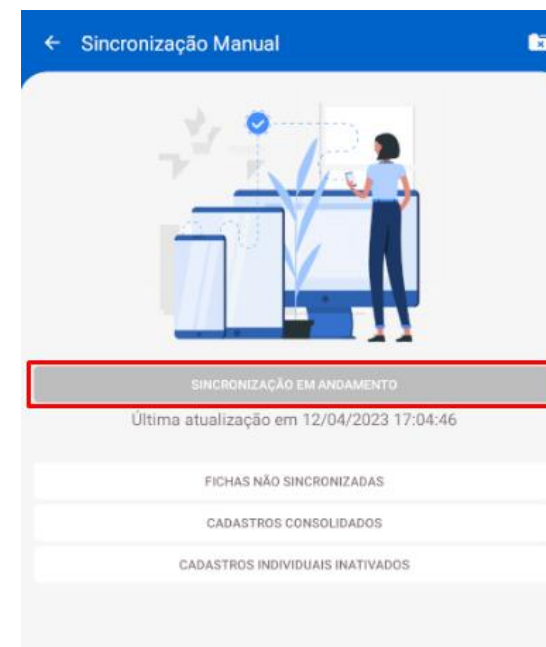
Ao acessar a página de sincronização, o profissional poderá acessar dados detalhados sobre o total de fichas não sincronizadas, total de cadastros consolidados e o total de cadastros individuais inativados.

Caso você tenha atingido o limite de 150 fichas não sincronizadas, você receberá a mensagem solicitando a sincronização.

ATENÇÃO BÁSICA: DADOS DA SINCRONIZAÇÃO



Com o Botão **SINCRONIZAR** na cor azul, como na imagem da esquerda, significa que ele está disponível e poderá ser clicado.



Já quando ele estiver cinza, como na imagem da direita, significa de que ele já foi acionado e agora o aplicativo do Atenção Básica está se preparando para realizar a sincronização dos dados. Basta aguardar o processo ser finalizado.

ÍCONOGRAFIA: LEGENDAS E ÍCONES



Paciente Feminino



Paciente Masculino



Sexo não Identificado



Responsável Familiar



Domicílio sem Localização



Não Sincronizado



Família sem Paciente ou Responsável



Recusa Domiciliar



Alcoolismo



Acamado



AVC | Derrame



Câncer



Diabetes



Doenças Cardíacas



Doenças Renais



Doenças Respiratórias



Usuário de Drogas



Gestante



Hanseníase



Hipertensão



Infarto



Saúde Mental



Tabagismo



Tuberculose



Paciente com Deficiência



Óbito

ÍCONOGRAFIA: LEGENDAS E ÍCONES



Domicílio



Comércio



Terreno Baldio



Ponto Estratégico



Escola



Creche



Abrigo



Inst. de Longa
Permanência
para Idosos



Unidade Prisional



Un. de Medida
Socioeducativa



Delegacia



Estabelecimento
Religioso



Outros

PERGUNTAS FREQUENTES

Qual o principal objetivo do projeto Atenção Básica?

- A atenção básica é conhecida como a "porta de entrada" dos usuários nos sistemas de saúde. Seu objetivo é orientar sobre a prevenção de doenças, solucionar os possíveis casos de agravos e direcionar os mais graves para níveis de atendimento superiores.

O aplicativo Atenção Básica funciona sem internet?

- Para realizar cadastros não é necessário estar conectado, porém é necessário ter conexão quando for realizar login ou sincronizar as fichas.

Qual a necessidade de se definir um responsável familiar?

- É necessário definir um responsável por família com CNS, para garantir a produção das fichas.

Qual é a importância da sincronização?

- A sincronização é extremamente importante, pois é através dela que enviamos os cadastros realizados para o servidor, garantindo a produção do profissional. É recomendável realizar a sincronização diariamente ao final do expediente.

Caso ocorra erro no momento da sincronização, entre em contato com Suporte o mais breve possível.



AINDA TEM DÚVIDAS?
SOLICITE APOIO
WWW.MEUHELPDESK.COM.BR

GLOSSÁRIO

AB - Atenção Básica

ACS - Agente Comunitário de Saúde

AIH - Autorização de Internação Hospitalar

APAC - Autorização de Procedimentos de Alto Custo

BAM - Boletim de Atendimento Médico

CADSUS - Sist. de Cadastramento de usuários do SUS

CAPS - Centro de Assistência Psicossocial

CBO - Classificação Brasileira de Ocupações

CIAP2 - Classificação Internacional de Atenção Primária

CID10 - Classificação Internacional de Doenças

CNES - Cadastro Nacional dos Estabelecimentos de Saúde

CNS - Cartão Nacional de Saúde

DATASUS - Departamento de Informática do SUS

ESF - Estratégia Saúde da Família

NASF - Núcleo de Apoio à Saúde da Família

NIR - Núcleo Interno de Regulação

OMS - Organização Mundial da Saúde

PAB - Piso da Atenção Básica

PEP - Prontuário Eletrônico do Paciente

SIASUS - Sist. de Informações Ambulatoriais do SUS

SISAB - Sist. de Informação em Saúde para a Atenção Básica

SIGTAP - Sist. de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos

SINAN - Sist. de Informação de Agravos de Notificação

SUS - Sistema Unico de Saúde

UBS - Unidade Básica de Saúde



QUER APRENDER MAIS?
VISITE A UNIVOCÊ
WWW.UNIVOCE.COM.BR