



MANUAL DO ATENÇÃO BÁSICA - MOBILE

ATENÇÃO BÁSICA: PREPARANDO LOGIN

Após a instalação do aplicativo em um Smartphone ou Tablet, o mesmo precisa de algumas configurações para realizar corretamente a comunicação com a base de dados do sistema ESUS.

Na imagem ao lado, é possível visualizar a tela principal de login do Atenção Básica.

Para configurar o sistema, é necessário clicar na “Engrenagem” (localizada na direita superior)



Após realizar o clique na engrenagem, será exibido uma tela com campos para configuração do sistema.

É importante salientar que esta configuração é realizada com apoio da equipe de suporte, visto que são necessários dados técnicos para a configuração. Além desta necessidade, o usuário deverá possuir um cadastro ativo no sistema E-sus, para realizar o login no atenção básica com as mesmas credenciais.

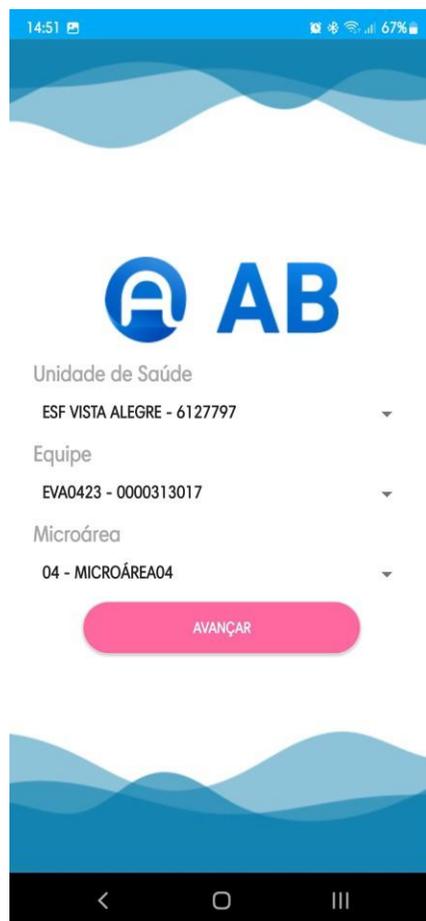
Na imagem ao lado, é possível observar o exemplo de uma configuração.



ATENÇÃO BÁSICA: PREPARANDO LOGIN

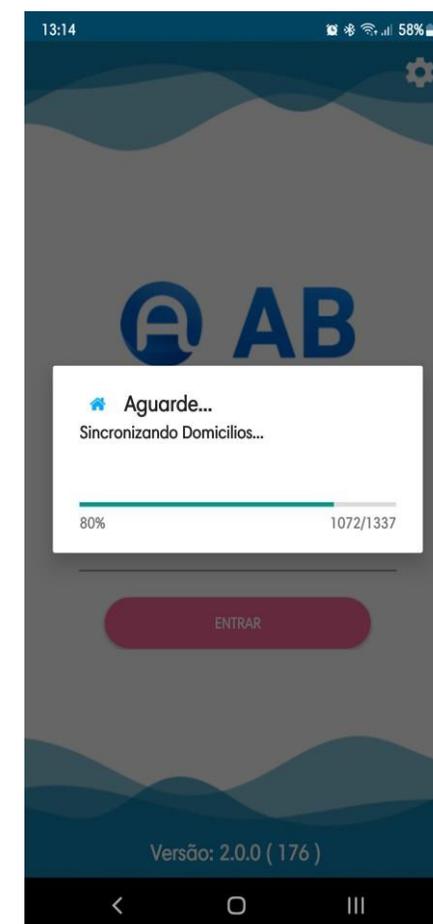
Se a configuração foi realizada de forma correta, será exibida uma nova janela, onde o agente comunitário de saúde (ACS), poderá selecionar a unidade, equipe e microárea de operação.

Após selecionar os campos, o usuário deve clicar em “Selecionar” para prosseguir com o login.



O sistema prosseguirá com o login e realizará uma série de sincronizações com o banco de dados.

Famílias, Residências, Funcionários, Fichas, Pacientes e Atividades, são exemplos de informações que serão sincronizadas.



ATENÇÃO BÁSICA: CADASTRO DE FICHAS

O cadastro da Atenção Básica é feito por Agentes Comunitários de Saúde através da coleta de dados, auxiliando a mapear as características de saúde, sociais e econômicas da população.

As informações obtidas são uma extensão do Cadastro Nacional do SUS (CadSUS), e devem estar na padronização estabelecida pelo SISAB (Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica).

ATENÇÃO BÁSICA: FLUXO DO CADASTRO

Ao utilizar o módulo de AB para o preenchimento das fichas, é recomendável a utilização na seguinte ordem:

1. Cadastro Domiciliar
2. Cadastro da Família
3. Cadastro Individual
4. Definição de responsável
5. Sincronização de fichas

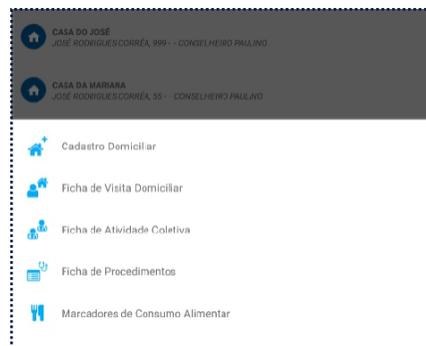
ATENÇÃO BÁSICA: REALIZANDO CADASTROS

Para iniciar o cadastro de um domicílio, clique uma vez sobre o botão “+”

Veja abaixo o botão:



Selecione a opção: “Cadastro Domiciliar”



Legenda de pendências:

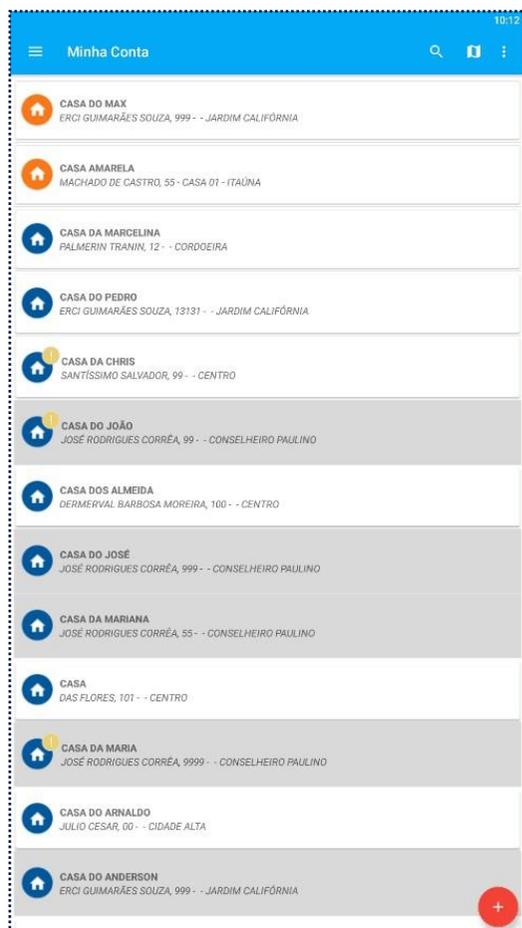
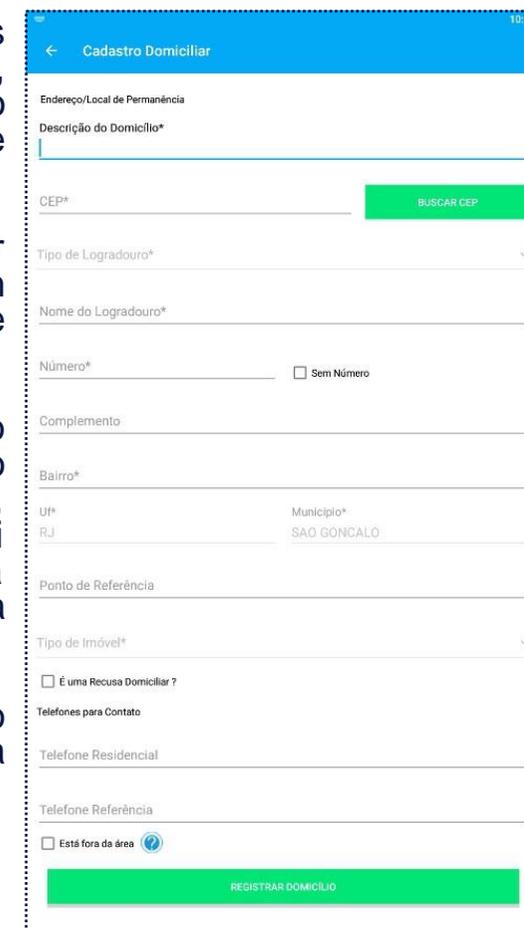
- Cadastro não sincronizado
- Domicílio sem responsável

¹ Preencha os dados que serão solicitados, exibidos no formulário. Após o preenchimento, clique sobre “Registrar Domicílio”.

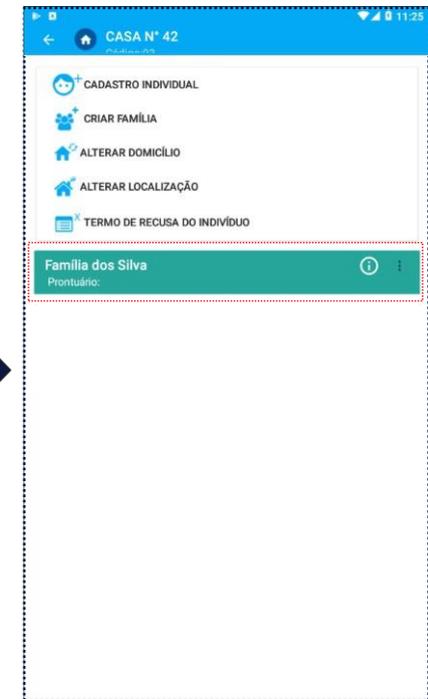
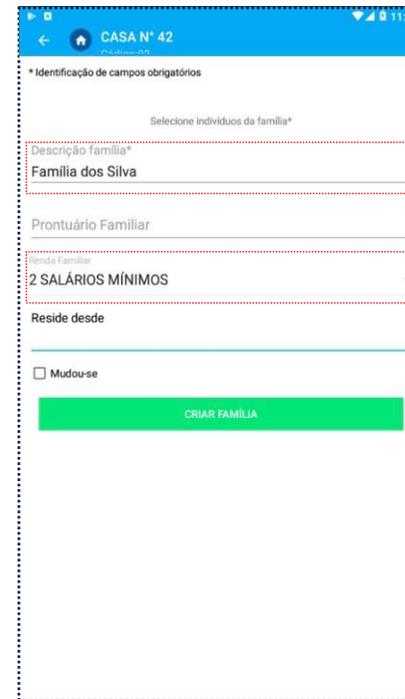
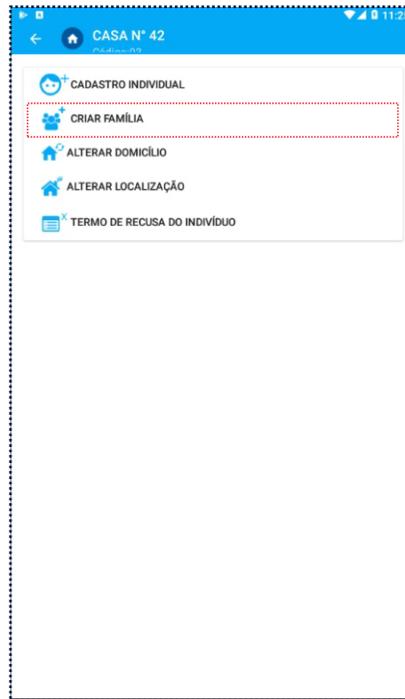
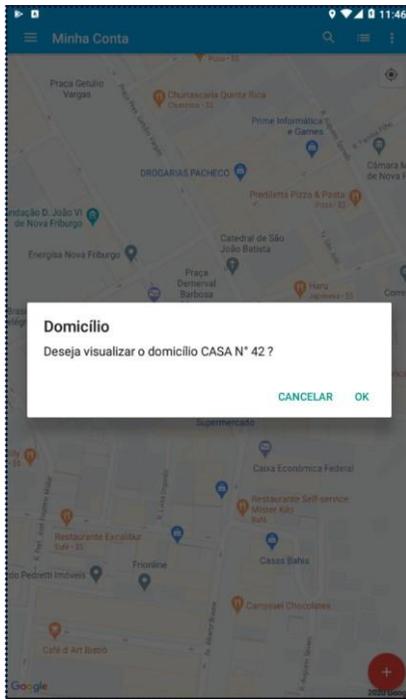
² É importante observar que os campos que possuem a sinalização “*” são de preenchimento obrigatório.

³ Existe um campo no formulário nomeado como “Descrição do Domicílio”, neste campo, o ACS vai escolher um nome para facilitar a identificação da residência no MAPA.

É recomendado inserir o número da residência na descrição do domicílio.
Ex. Casa nº 42

ATENÇÃO BÁSICA: REALIZANDO CADASTROS



Quando um domicílio for cadastrado, ele será exibido na janela principal no mapa do aplicativo com um ícone de residência, possuindo a descrição escolhida.

Clique sobre a residência cadastrada; será exibido um menu, onde é possível cadastrar e alterar os detalhes deste domicílio.

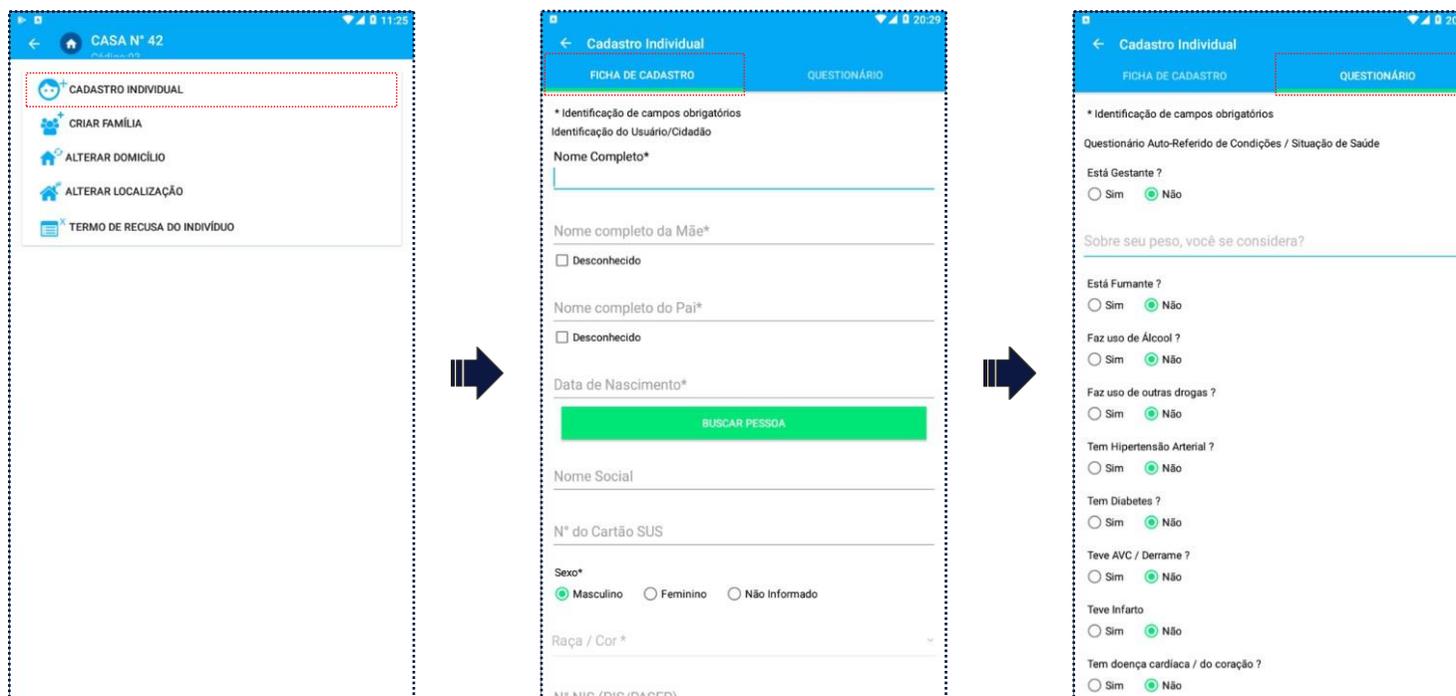
No menu do domicílio, clique na opção “**Criar Família**”

Será exibida uma janela com formulários, insira os detalhes da família em questão.

Para concluir, clique em “**Criar Família**”

Com o domicílio e a família devidamente cadastrados, podemos prosseguir para o cadastro dos integrantes que compõem esta família.

ATENÇÃO BÁSICA: REALIZANDO CADASTROS



The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface for individual registration. The first screenshot shows a menu with options like 'CRIAR FAMÍLIA', 'ALTERAR DOMICÍLIO', and 'ALTERAR LOCALIZAÇÃO', with 'CADASTRO INDIVIDUAL' highlighted. The second screenshot shows the 'FICHA DE CADASTRO' form, which includes fields for 'Nome Completo*', 'Nome completo da Mãe*', 'Nome completo do Pai*', 'Data de Nascimento*', 'Nome Social', 'N° do Cartão SUS', 'Sexo*' (with radio buttons for Masculino, Feminino, and Não Informado), and 'Raça / Cor *'. A green 'BUSCAR PESSOA' button is visible. The third screenshot shows the 'QUESTIONÁRIO' form, which contains a series of health-related questions with radio button options for 'Sim' and 'Não', such as 'Está Gestante?', 'Está Fumante?', 'Faz uso de Álcool?', 'Faz uso de outras drogas?', 'Tem Hipertensão Arterial?', 'Tem Diabetes?', 'Teve AVC / Derrame?', 'Teve Infarto', and 'Tem doença cardíaca / do coração?'.

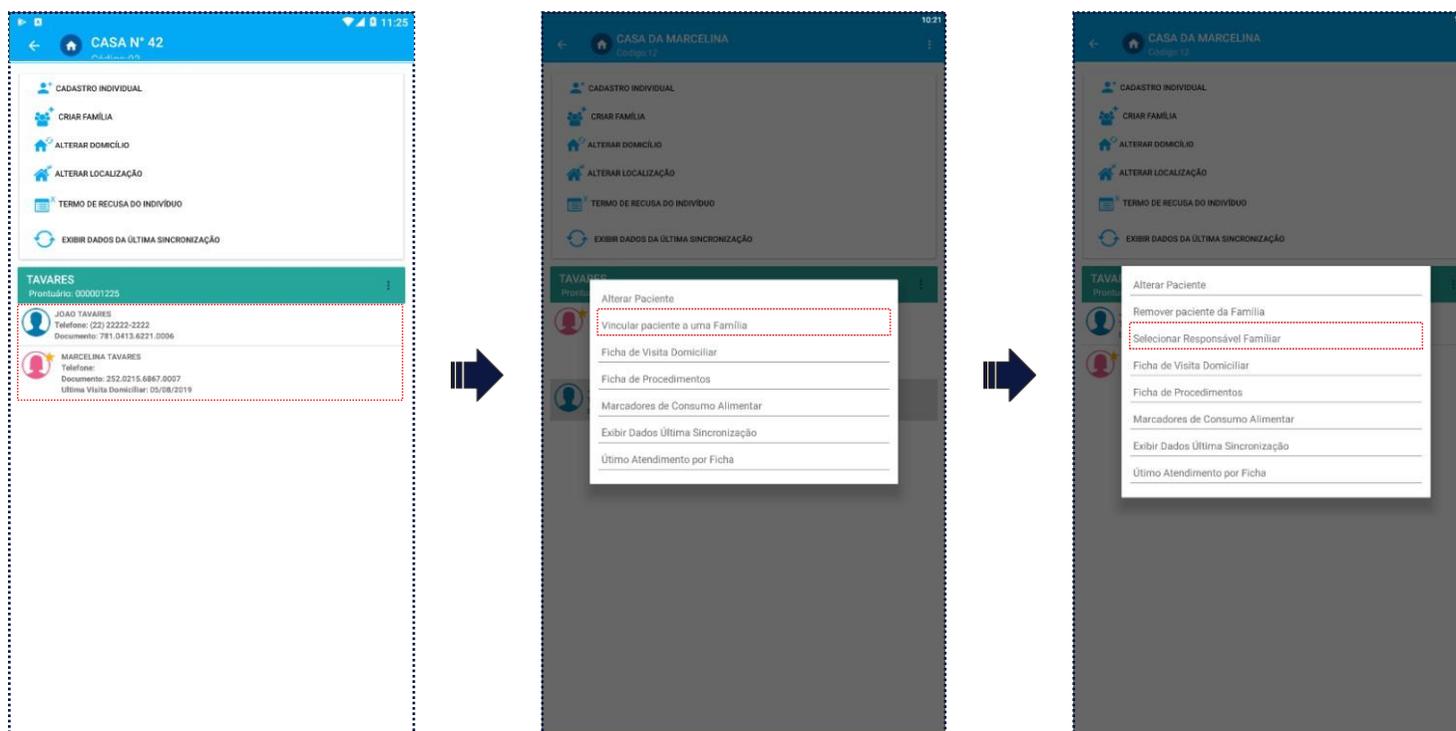
Para continuar, clique em “**Cadastro individual**”, no menu do domicílio.

O cadastro individual, é dividido por duas abas de preenchimento, uma sendo a ficha de cadastro e a outra sendo o questionário que deve ser preenchido pelo ACS.

Preencha os campos que são obrigatórios (*), isso evitará inconsistências nas informações, garantindo a validação das fichas pelo SISAB.

Com os formulários preenchidos, confirme o cadastro para concluir a inclusão do indivíduo.

ATENÇÃO BÁSICA: IMPORTANTE



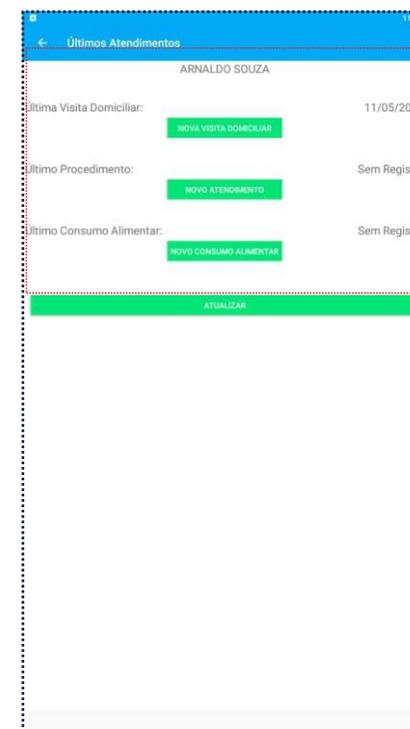
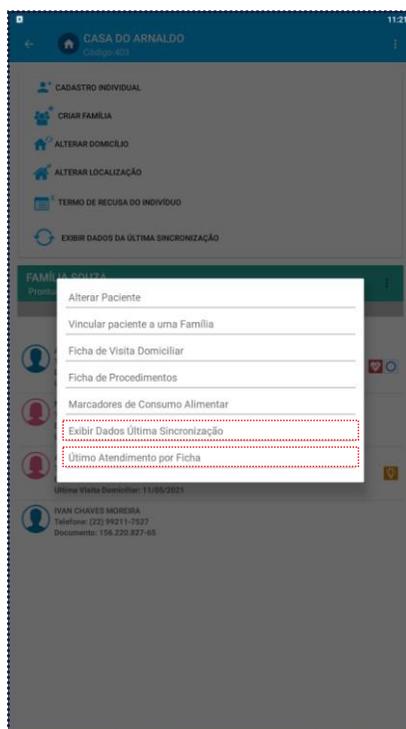
Quando existem indivíduos cadastrados em uma família, eles serão exibidos dentro dos detalhes do domicílio.

Atenção: É necessário vincular os indivíduos à família cadastrada, pois os mesmos não são vinculados automaticamente. Clique sobre o indivíduos e selecione a opção **“Vincular paciente a uma família”**

Atenção: Após o vínculo familiar ser realizado, é necessário que um dos indivíduos da família, seja apontado como responsável pela mesma.

Para apontar o responsável, clique sobre o indivíduo e selecionando a opção **“Selecionar Responsável Familiar”**

ATENÇÃO BÁSICA: DADOS DO PACIENTE



Para obter os dados detalhados sobre a última sincronização de um paciente ou o último atendimento realizado por ficha, basta clicar sobre o cadastro do paciente dentro de um domicílio ou na função “**Buscar Pacientes**”.

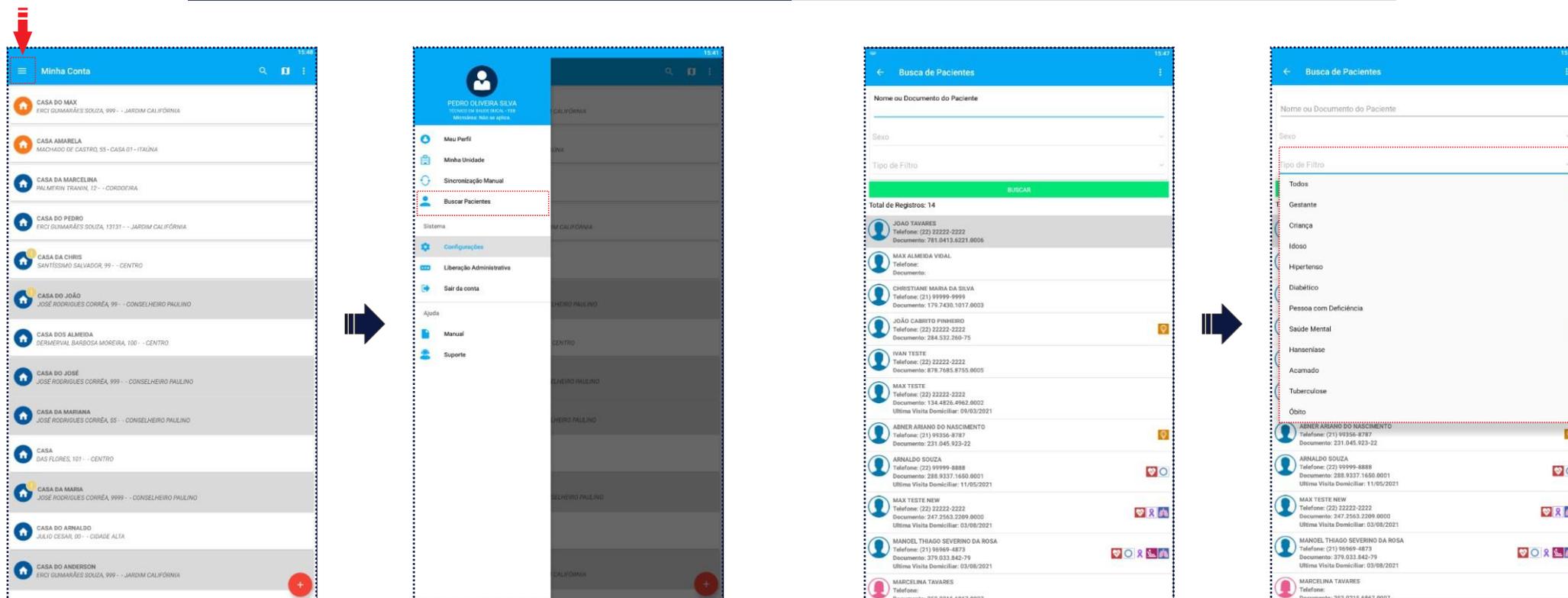
Opte por “**Exibir dados Última Sincronização**” ou “**Último atendimento por ficha**” para abrir o recurso. (primeira imagem)

Na janela que será aberta, caso o paciente possua dados sobre realização de atendimento ou sincronização, eles serão exibidos em suas respectivas opções.

O retorno “**Sem registro**” e “**Não informado**” indicam que o paciente não teve atendimento ou não foi sincronizado.



ATENÇÃO BÁSICA: BUSCA DE PACIENTES



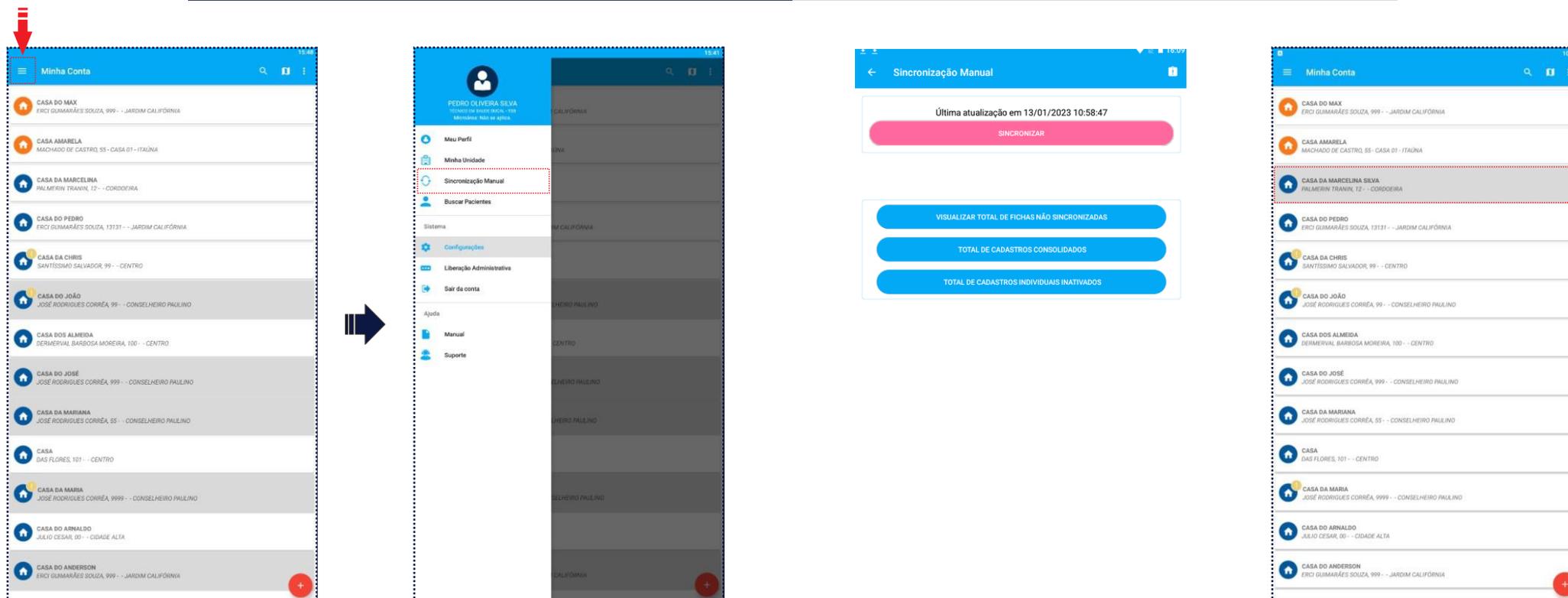
O Atenção Básica dispõe de um recurso para listagem de pacientes, permitindo a visualização de cadastros de forma panorâmica para os profissionais.

Para acessar o recurso, é necessário clicar no ícone  e na opção “**Buscar Paciente**”

Ao acessar a função será exibida a lista de pacientes do profissional, que também poderá utilizar os campos de filtro para realizar buscas específicas.

No campo “**Tipo de Filtro**” é possível buscar resultados por categorias, como gestantes, diabéticos, idosos e etc.

ATENÇÃO BÁSICA: SINCRONIZAÇÃO MANUAL



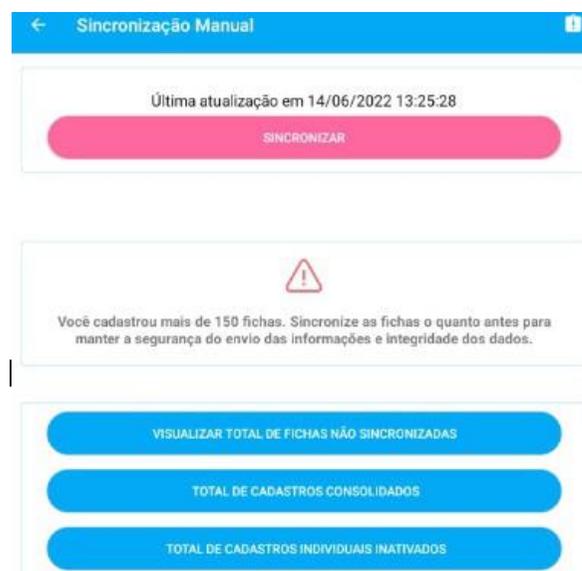
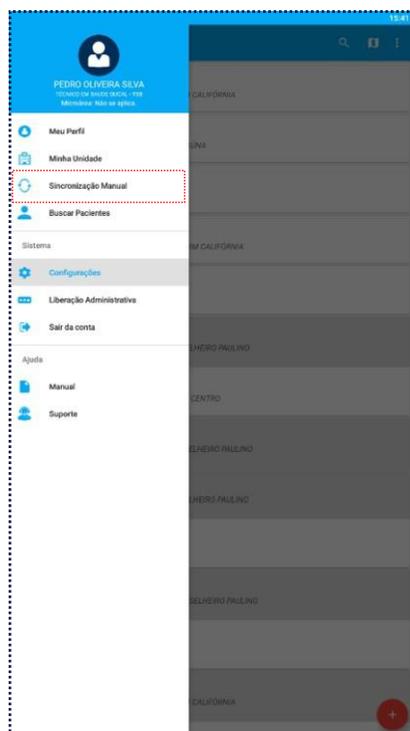
Para realizar a sincronização no Atenção Básica, é necessário um acionamento de forma manual.

Para acessar o recurso, é necessário clicar no ícone  e em seguida na opção “**Sincronização Manual**”

Na página aberta, para realizar a sincronização basta clicar no botão “**Sincronizar**”.

É pertinente ressaltar que a legenda  (fundo em cinza) indica que o cadastro está com a sincronização pendente.

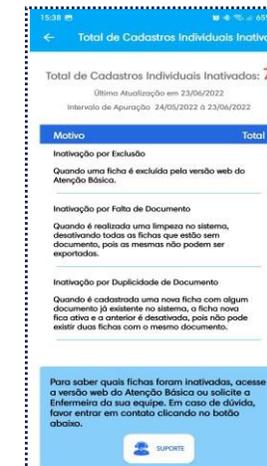
ATENÇÃO BÁSICA: DADOS DA SINCRONIZAÇÃO




Total de Fichas: 7 / 15	
Cadastro Domiciliar:	5
Famílias:	0
Cadastro Individual:	2
Recusa Individual:	0
Visita Domiciliar:	0
Atividade Coletiva:	0
Procedimento Ambulatorial:	0
Consumo Alimentar:	0
Atendimento Individual:	0
Atendimento Domiciliar:	0
Atendimento Odontológico:	0
Elegibilidade:	0
Procedimentos Consolidados:	0
Zika:	0




Total de Fichas: 31	
Cadastro Domiciliar:	9
Cadastro Individual:	12
Visita Domiciliar:	10
Atividade Coletiva:	0
Procedimento Ambulatorial:	0
Consumo Alimentar:	0
Atendimento Individual:	0
Atendimento Domiciliar:	0
Atendimento Odontológico:	0
Elegibilidade:	0
Procedimentos Consolidados:	0
Zika:	0
Recusa Individual:	0

Total de Cadastros Individuais Inativados: 7	
Última Atualização em 23/06/2022	
Intervalo de Atuação: 24/05/2022 à 23/06/2022	
Motivo	Total
Inativação por Encerrado	0
Quando uma ficha é excluída pelo verso web do Atenção Básica.	
Inativação por Falta de Documento	7
Quando é realizado uma limpeza no sistema, desativando todas as fichas que estão sem documento, pois as mesmas não podem ser exportadas.	
Inativação por Duplicidade de Documento	0
Quando é cadastrado uma nova ficha com algum documento já existente no sistema, a ficha nova fica ativa e a anterior é desativada, pois não pode existir duas fichas com o mesmo documento.	

Para saber quais fichas foram inativadas, acesse a versão web do Atenção Básica ou solicite a Enfermeira da sua equipe. Em caso de dúvida, favor entrar em contato clicando no botão abaixo.

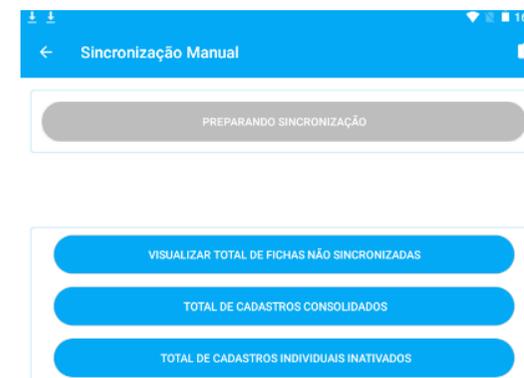
SUPORTE

O Atenção Básica dispõe de ferramentas de análise de cadastros a partir do menu de sincronização.

Para acessar os recursos, é necessário clicar no ícone  e depois na opção **“Sincronização Manual”**

Ao acessar a página de sincronização, o profissional poderá acessar dados detalhados sobre o total de fichas não sincronizadas, total de cadastros consolidados e o total de cadastros individuais inativados.

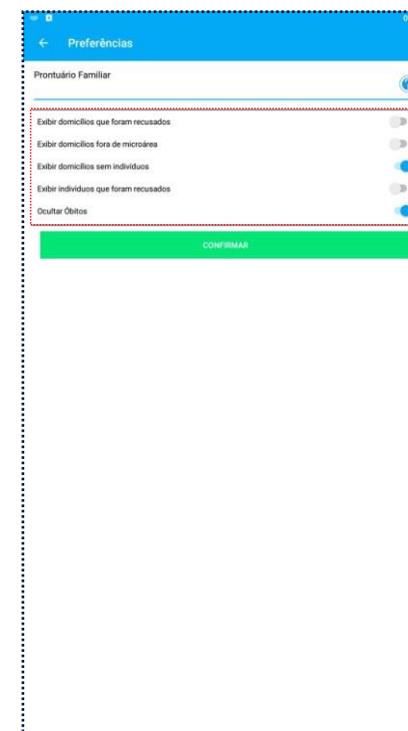
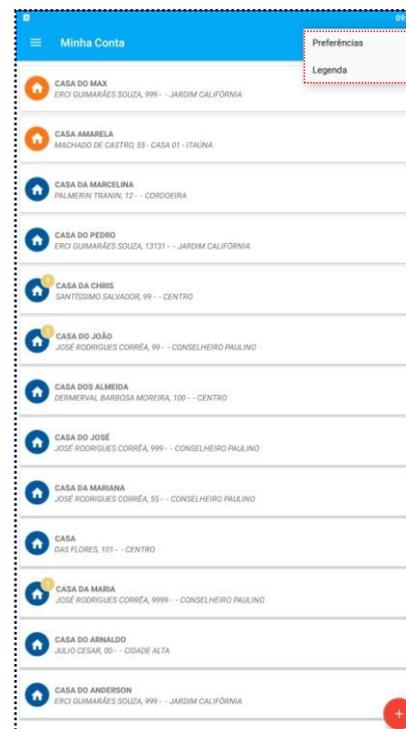
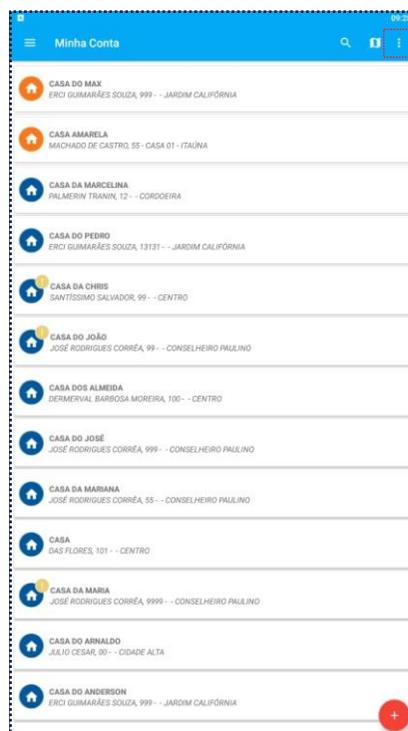
Caso você tenha atingido o limite de 150 fichas não sincronizadas, você receberá a mensagem solicitando a sincronização.



Com o Botão SINCRONIZAR na cor rosa, como na imagem da esquerda, significa que ele está disponível e poderá ser clicado.

Já quando ele estiver cinza, como na imagem da direita, significa de que ele já foi acionado e agora o aplicativo do Atenção Básica está se preparando para realizar a sincronização dos dados. Basta aguardar o processo ser finalizado.

ATENÇÃO BÁSICA: FILTROS DE PREFERÊNCIAS



O Atenção Básica dispõe de filtros de preferências ao qual o profissional poderá utilizar.

Para acessar os recursos, é necessário clicar no ícone  e depois na opção **“Preferências”**

Ao acessar a página de preferências o profissional poderá optar por exibir ou ocultar dados, como por exemplo óbitos e domicílios sem indivíduos.

Para habilitar ou desabilitar dados, basta marcar o ícone  que fica localizado na frente de cada opção.

ÍCONOGRAFIA: LEGENDAS E ÍCONES

 Situação de rua	 Tabagista
 Responsável Familiar	 Pessoa com deficiência
 Domicílio regular	 Hipertenso
 Domicílio sem localização do GPS	 Criança
 Domicílio sem responsável	 Óbito
 Paciente masculino	 Saúde Mental
 Paciente feminino	 Hanseníase
 Gênero não informado	 Gestante
 Cadastro não sincronizado	 Diabético
 Suporte ao usuário	 Idoso
 Álcool	 Acamado
 AVC/Derrame	 Tuberculose
 Câncer	 Doenças respiratórias
 Doença renal	 Drogas
 Doenças cardíacas	 Infarto

PERGUNTAS FREQUENTES

Qual o principal objetivo do projeto Atenção Básica?

- A atenção básica é conhecida como a "porta de entrada" dos usuários nos sistemas de saúde. Seu objetivo é orientar sobre a prevenção de doenças, solucionar os possíveis casos de agravos e direcionar os mais graves para níveis de atendimento superiores.

O aplicativo Atenção Básica funciona sem internet?

- Para realizar cadastros não é necessário estar conectado, porém é necessário ter conexão quando for realizar login ou sincronizar as fichas.

Qual a necessidade de se definir um responsável familiar?

- É necessário definir um responsável por família com CNS, para garantir a produção das fichas.

Qual é a importância da sincronização?

- A sincronização é extremamente importante, pois é através dela que enviamos os cadastros realizados para o servidor, garantindo a produção do profissional. É recomendável realizar a sincronização diariamente ao final do expediente.

Caso ocorra erro no momento da sincronização, entre em contato com Suporte o mais breve possível.



AINDA TEM DÚVIDAS?
SOLICITE APOIO
WWW.MEUHELPDESK.COM.BR

GLOSSÁRIO

AB - Atenção Básica

ACS - Agente Comunitário de Saúde

AIH - Autorização de Internação Hospitalar

APAC - Autorização de Procedimentos de Alto Custo

BAM - Boletim de Atendimento Médico

CADSUS - Sist. de Cadastramento de usuários do SUS

CAPS - Centro de Assistência Psicossocial

CBO - Classificação Brasileira de Ocupações

CIAP2 - Classificação Internacional de Atenção Primária

CID10 - Classificação Internacional de Doenças

CNES - Cadastro Nacional dos Estabelecimentos de Saúde

CNS - Cartão Nacional de Saúde

DATASUS - Departamento de Informática do SUS

ESF - Estratégia Saúde da Família

NASF - Núcleo de Apoio à Saúde da Família

NIR - Núcleo Interno de Regulação

OMS - Organização Mundial da Saúde

PAB - Piso da Atenção Básica

PEP - Prontuário Eletrônico do Paciente

SIASUS - Sist. de Informações Ambulatoriais do SUS

SISAB - Sist. de Informação em Saúde para a Atenção Básica

SIGTAP - Sist. de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos

SINAN - Sist. de Informação de Agravos de Notificação

SUS - Sistema Único de Saúde

UBS - Unidade Básica de Saúde



QUER APRENDER MAIS?
VISITE A UNIVOCÊ
WWW.UNIVOCE.COM.BR